

認識參考資源

國立台灣大學圖書館學系講師 謝寶燦

【摘要】

本文將參考資源分為資訊性參考資源和指引性參考資源兩大類，分別介紹各類型參考資源之種類、特色、編排體例以及評選利用原則，冀供讀者查檢資訊時之參考。資訊性參考資源之編輯目的是直接提供資訊給讀者，是直接性的參考資源，包括字辭典、百科全書、類書、年鑑、年表、曆譜、名錄、手冊、便覽以及傳記、統計和法規資源等。指引性參考資源則是指引讀者所需資訊的出處，是間接性的參考資源，包括書目、目錄、索引和摘要。

【關鍵詞】

參考資源；資訊性參考資源；指引性參考資源 (Reference sources; Informative sources; Indicative sources)

參考資料（或稱參考書、工具書、參考工具書）係指具有參考價值，能針對一般性問題提供直接簡要答案，或者能提供找尋資料的門徑，提供治學涉經的指引。圖書館通常將參考資料集中存放於參考室或是參考專區，限於館內閱覽，以提高接觸率，確保讀者公平使用的機會。

然值此網路資訊時代，可以協助讀者解決問題的來源，已不限於傳統印刷型式的參考工具書。有愈來愈多的答案，尤其是即時性的資訊，可以透過網路連線方式查檢得到，也愈來愈多的出版機構將其印刷型式的參考工具書以電子型式出版，以爭取時效，增加檢索彈性，提高讀者檢得資訊之品質。是故，本文所介紹之觀念，不侷限於印刷型式之參考工具書，亦擴及電子型式之參考資源。

參考資源一般可區分為「資訊性」和「指引性」兩大類。資訊性參考資源之編輯目的是直接提供資訊

給讀者，是直接性的參考資源；而指引性參考資源則是指引讀者何處可以找到所需的資訊（註1），是間接性的參考資源。茲分類略加說明如下。

一、資訊性參考資源

資訊性參考資源的種類廣泛，包括字辭典、百科全書、類書、職官表、年鑑、年表、曆譜、名錄、手冊、指南、地圖以及傳記、統計和法規資源等。

字辭典

字辭典是查檢背景知識最常用的參考工具書。由於語文的不同，中西文字辭典之編排體例，也有相當大的不同。

中文字典與辭（詞）典原意略有不同，字典專以解釋字之形體結構、聲意、意義以及用法；辭（詞）典則用以說明詞語之意義以及來源典故，惟今日多混

用，中文字辭典之編排體例，以部首法居多，間或有採注音和四角號碼部次者。好的字辭典應提供多元化的助檢方法以及難檢字表，以方便讀者利用。中文字辭典可以分為普通字辭典、特殊字辭典、語文字辭典和專科字辭典等四大類。其中特殊字辭典係專以解釋文字之形體（如說文大字典）、音韻（如增註中華新韻）、破音字（如國語日報破音字典）、聯綿字（如聯綿字典）、虛字（如古籍虛字廣義）、歧字（如別字辨正）、或者是專收成語（如常用成語八解辭典）、俗語諺語（如中國俗語大辭典）、外來語（如國語日報外來語詞典）等。

西方語系之字典多依字順排列，亦有專收同義字、反義字、縮寫字、俗語或諺語者。

百科全書

百科全書可說是各學科知識的敲門磚，更是答覆各種背景問題的最有效工具。除了若干最具專門性的問題，幾乎所有參考問題都可以從百科全書著手尋找答案，百科全書雖不能解答所有問題，但是可以作為研究問題的良好開始。

一般習將百科全書區分為綜合百科全書、專科百科全書和青少年百科全書三大類。將人類的各種主要知識，有系統地蒐集整理，分門別類地釐訂為許多條目，以提要勾玄的方式，淺顯通達的文字，加以詮釋，再以便於查檢的方法，將之排列組合，彙編成冊者，係為綜合百科全書，如中國大百科全書、中華百科全書、The New Encyclopedia Britannica、Encyclopedia Americana等。如以同樣的方法所編成之百科全書，其範圍僅限於一科或幾個相關學科者，則稱為專科或主題百科全書，如經濟學百科全書、McGraw-Hill encyclopedia of Science and Technology等。至於青少年百科全書，顧名思義便是以青少年為對象所編寫之百科全書，如幼獅少年百科全書、World Book

Encyclopedia。

大體而言，百科全書多半卷帙浩繁，價格昂貴，且在編排體例上更具特色，選擇時更需慎重。百科全書之評鑑與利用，須注意下列幾項重要因素：

1. 權威性

編輯群、執筆者以及出版機構之專業均影響一部百科全書之權威性。選擇百科全書時應查明該出版機構之聲譽，組織是否健全？是否有出版參考工具書，尤其是大部頭工具書之經驗？對其過往出版品之評價如何？是否聘有相關專家學者組成編輯群，負責條目內容之編審工作？主編者是否具有經驗？各主題條目是否由專家學者執筆？是否由執筆者於文末署名，以示對撰文之負責？

2. 內容和資料

百科全書之內容首重完備和均衡，收錄之主題範圍應涵蓋相關知識之全部領域，中西兼顧，古今並蓄；對於爭議性論題之敘述應客觀中立；文筆應流暢簡潔。所提供之資料具正確性、新穎性和客觀性，選擇時可以熟悉之主題或專長之學科，抽檢相關條目，以評估其資料之正確性與客觀性；至於新穎性則可由其統計資料所涵蓋之內容得到佐證。

此外，傳記資料和圖表是百科全書之主要特色，更是評鑑百科全書時不可忽略的項目。傳記資料應包含當代的名人傳記，一部出色的百科全書尚且應包括在世的名人傳記，至於重要的條目則應搭配相應的插圖、圖表或地圖等，以收畫龍點睛之效。

3. 編排體例

百科全書之體例有按分類和按字順編排兩種方式，惟因大英和大美等著名之百科全書均採條目式（entry），而以字順方式排列，使得字順排序之體例逐漸成為百科全書之主流，尤其是綜合百科全書。中文之字順排序可依部首、筆畫多寡和國語注音三種方法

選擇時應考慮讀者對象及輔助排檢方法之有無。

相關條目間應以「參照 (cross-reference)」相連結，利用「見 (see)」，或「參見 (see also)」等引導系統，指引讀者參閱較大範圍之主題款目或內容相近之條目。條目之後應附推薦書目，以供讀者進一步研究之參考。所推薦之書目應與條目內容相配合，應具新穎性。全書之末則應有詳盡之分析索引或相關索引，將全書所論及之人名、地名、條目名稱及未立為條目之重要主題，一一析出，做系統性地彙整編排，註明出處，以協助讀者觸類旁通，串連相關知識。採分類方式編排之百科全書，尤應編製索引，以利讀者查檢特定概念之知識。

4. 外型版式

一部百科全書之裝訂、印刷、紙張以及版面設計等也相當重要。百科全書係以翻檢查尋為目的，其裝訂應牢固，書眉標示應清晰醒目，能有書口標示排檢次序，則更利讀者使用。

5. 更新方式

為維持百科全書之新穎性，應定期更新內容，常見之更新方式有三種：(一) 出新版，全盤更新，重新審核每一條款目之內容，將需要增刪部分徹底修正；(二) 出版補編 (supplement)，定期增加新的款目內容；(三) 出版年鑑 (yearbook)，每年增補新的資料，尤其是統計資料和傳記資料。

利用百科全書時，除依其編排之方法查檢外，最好利用其附編之索引，尤其是沒有「參照」體例之百科全書，可收事半功倍之效，若該百科全書編製有「分析索引」，更推薦讀者多加利用，因其將全書中關於某一主題之資料彙集整理，可一次檢得完整周詳之知識或概念。另外，百科全書之補編和年鑑可以提供較新之資訊，也是常被讀者忽略的。

類書

類書是一種按圖詳書，將各種材料依類或分類匯編，以供查檢之用的工具書。類書的內容包括經史雜傳、諸子百家的言論以及詩文作品；羅列文字訓詁、辭藻、典故；涉及典章制度、山川地理、醫卜星相、草木蟲魚等，以雜見稱。

類書按所採事、文之內容部次材料，其編排體例可區分為以韻隸事 (如永樂大典)、以類繫事 (如藝文類聚) 和以字繫事 (如駢字類編) 三大類。

類書摭拾詳書，各家著錄文獻之方式略有不同，亦可分為三類：

1. 摘錄文句

僅摘錄與類目有關之文句，以字或韻繫事的類書多採用此種方式著錄文句。

2. 載錄全篇詩文

將與類目有關之歷代詩文完整收錄，以類繫事之類書，常採用此種方法。

3. 載錄全書

如永樂大典之「忠」字下，將馬融忠經、國朝忠傳等書，完整引錄。

至於所索引文獻之排列方式，自藝文類聚開始，多採事居於前，文列於後。事指自然知識、社會現象；文指文學創作，如詩、詞、賦、散文、學術論著等。(註2)

類書在彙總材料和保存文獻上頗具價值，然利用類書時有若干事項值得注意。

1. 類書中所徵引之資料，不可盡信

類書大多成於眾人之手，諸人所據版本不同，輾轉抄錄易生訛謬；再者引文常有刪削，甚至改竄者。讀者利用時宜儘可能核對原始資料，多方參稽，以免以訛傳訛。

2. 應擇善本而用之

類書因傳鈔傳刻，易生訛誤，故應擇善本而用。

3. 應瞭解類書之體例

有些類書兼收四部，如北堂書鈔；有些類書只收與君臣事蹟有關之經史文獻，如冊府元龜；有些類書只收錄野史、傳記及小說，如太平廣記。瞭解類書之收錄範圍及編輯體例，有助於文獻之檢索。（註3）

4. 善用目錄和索引

各類書之前均編有目錄，是查檢類書之鑰。惟其類目名稱，有些與現今習慣用法相距甚遠，難望詞生義；有些類目之歸屬不合理，類與類、子目與子目之間缺乏邏輯連貫，不熟悉古籍之讀者，應儘可能利用後人所編之索引，如太平御覽引得、冊府元龜引得、古今圖書集成索引等。

類書依其查考問題性質之不同，可分為四大類。一為檢查事實掌故的類書，內容廣博，類似西洋百科全書；可再細分為綜合性和專門性兩種，前者如太平御覽、古今圖書集成之屬；專門性者為專收一類或幾類，如太平廣記專收筆記和小說，事林廣記專收日用百科知識。二為檢查事物起源的類書，如格致鏡原，專供查考事物之發生、發展過程。三為檢查文章辭藻的類書，最有名的是佩文韻府和駢字類編，專供舊時文人作詩填詞時，用典用韻，尋章摘句。四為專供查考歲時典故的類書，如歲時紀麗、月日記古之屬。

年鑑

年鑑是資料密集便覽型參考資源，彙錄重要的事實性以及統計性資料，經常以圖表方式來輔助說明，舉凡國家、政府、組織機構，以及人物、事件、發展趨勢等，均有介紹。

西文之 Yearbook 和 Almanac 中文均譯為年鑑，實際上兩者之體例略有不同。Yearbook 主要記錄特定年度（通常是出版前一年）之活動事實和統計資料，一般常採分類分章方式敘述，基本體例包括專論、回

顧與展望、機構與人物、最新動態統計資料、法規增修、大事記和附錄等，如中華民國年鑑。Almanac 則不僅收錄當年度的最新資訊，往往彙錄完整的回溯性資料，內容亦不以政治、經濟、社會活動為限，更擴及文化、體育、休閒等各方面，甚至是郵遞區號和急救方法等實用資訊均包括在內，如實用百科年鑑和 Information Please Almanac 等。此外，百科全書亦常以出版年鑑方式來維持新穎性，惟內容多限於該年度之大事記、新聞焦點人物、訪問、運動新聞、最新統計資料和有關當年度重大事件之評論性文章，如 Britannica Book of the Year。

年鑑最重要的是收錄內容的正確性、完整性和時效性，以及易用性。由於年鑑是屬於第二手資料，其內容多取材自第一手或第二手資料，因此利用年鑑時應注意其是否註明資料來源，其資料來源是否值得信賴，是否具備時效性；若為統計資料更應注意其資料是否取自官方統計資料或有公信力之統計調查機構。

年表、曆譜

年表和曆譜都是繫年的參考資源。年表是按年編排，間或依年代列表，以明事，具有條分縷析，文簡事豐的特色，涵蓋層面廣泛，舉凡政治、軍事、經濟、文化民族等各層面的事略均有涉及；而以年繫事，以表敘列，脈絡井然，按時索事，查檢極為方便。由於年表多提綱記事，故亦稱大事年表。

利用中文年表時，應注意其記年方法，有僅記中曆者，有以西曆為綱者，亦有中西曆兼記並列對照者。此外亦應注意其隸事範圍，有中外並敘者，有古今通記者，有專記一代或一地者。如中外近百年大事記、中國近代大事年表。

然而古今中外記年日的方法各有不同，讀者常為年代和時序問題所困擾，而無法貫古今、通中外，曆

譜即為解中西史日問題而編製的參考工具書，如近世中西史日對照表。

曆譜，亦稱曆表或史日對照表，係依曆法編製之工具書，為中文特有之參考資源。曆譜之記年方法互異，有以干支、王位或年號記年者，亦有以西元記年為序者。內容一般載錄年月日及星期、朔間、四季、節氣等。

名錄

名錄 (Directories) 是將個人或機構的名單，有系統地加以編排，通常採字順或分類方式排，用以指示地址、電話及提供其他基本資料，以供通訊聯繫用之工具書。中文書名有時亦用「指南」、「指引」、「機構錄」、「要覽」或是「總覽」；西文名錄間或稱為 Handbook 或 Encyclopedia，如 Encyclopedia of Association。

名錄資源可概分為個人名錄和機構名錄兩種。個人名錄經常刊載之項目有姓名、地址、電話、性別、職稱等，如中華民國企業經理人名錄。機構名錄則登錄機構名稱、負責人姓名、地址、電話、組織沿革、產品或服務項目等，如中華民國研究機構名錄。電話號碼簿因具有指示機構團體地址、電話之功能，亦是名錄之一種。

名錄資源之評估與利用宜注意下列數點原則：

1. 收錄範圍：

多數名錄資源在其書名中已載明其收錄範圍為那些地區，或是何種性質的機關團體或個人。更詳細的資訊則可從凡例或前言中得知，例如工商名錄是否僅收錄資本額多少以上的公司。

2. 時效性：

名錄最重要的是新穎性，故在利用名錄資源時應特別注意其出版頻率和資料蒐集登載的時間。

3. 正確性：

名錄通常用來找尋特定機構或個人的最新資訊，以做為通訊連繫之用，資料內容的正確性益形重要。資料內容的蒐集和更新方式對於名錄資訊的正確性影響很大，常用的方式有：電話查證、寄發問卷、參考公開資料，以及由研究人員剪輯報紙或期刊上的消息報導。

4. 編排體例：

名錄的編排體例也會影響讀者的利用效率。款目的安排是否清晰？體例是否前後一致？是否提供書眉標示方便讀者檢索？

5. 索引：

名錄的索引更是影響利用效率的重要因素。一本好的名錄應該提供多元的索引，包括人名索引、地名索引、機構名稱索引和主題索引等。其中機構名稱索引尚可包括機構名稱關鍵詞索引。

6. 媒體型式：

名錄資訊之新穎性最重要，而印刷型式之名錄資料通常是每年更新，光碟則是每季更新，而線上資料庫和網路系統則可即時或不定期更新，其資訊內容應較為正確，故應優先利用電子型式之名錄資源。此外，電子型式之名錄資源亦提供較活潑多元之檢索方式，以 American library directory 為例，其紙本沒有人名索引，但在電子版就提供人名做為檢索點。

如果沒有適當的名錄資源可供找尋有關個人或團體的通訊基本資料，或現有名錄之時效性不夠時，可以利用年鑑之專欄或附錄。尤其是專科或專業年鑑，通常附錄該專業之個人或機構名錄，可補名錄工具書時效性不足之缺憾，如中華民國出版年鑑便收錄出版業名錄和圖書館名錄。

手冊、便覽

手冊是匯集某一領域或某一學科的基本知識、事實性資料或統計數據，將其濃縮整理，加以系統性地編排，以便解答各種事實性問題的參考工具書。一般認為手冊可以分為兩種類型，第一種英文稱為 handbook，主要在提供有關某一主題的基本知識（know-what），以助學習；第二種英文稱為 manual，中文有譯為「便覽」以資區別者，內容旨在教導讀者如何自己動手做，著重程序和步驟（know-how），時下流行之 DIY 書籍屬之，各機關常備之「工作手冊」亦屬之。然而現有出版品中，兩者經常混用，內容不易區分，以「便覽」為名者較少，除了「手冊」之外，亦常稱為「指南」、「大全」、「全書」、「要覽」等，如溪頭賞鳥手冊、國民營養指導手冊、How to Find Out about Engineering。

傳記資源

傳記資源是用來回答有關特定人物相關資訊，可分為直接資源（Direct sources）和間接資源（indirect sources）兩大類。

直接資源提供有關個人的事實性資訊，如年鑑、出生日期、學經歷、專長等，如 Who's Who，中華民國現代名人錄。又可進一步區分為普通傳記參考資料和特殊傳記參考資料兩大類。普通傳記參考資料，包括傳記指南、傳記辭典等，通常彙錄眾人資料，依字順編排，簡明敘述人物姓名、異名、年里、生卒和生平事蹟，如家世、學歷、思想、道德、文章、功業、行蹤、交遊等。特殊傳記參考資料則包括姓錄、同姓名錄、異名錄、生卒年表、題名錄等，提供查檢有關人物之特定傳記項目，如姓氏源流、別號、筆名、籍貫、生卒年、登第等。

間接資源則僅指引傳記文獻之出處，包括傳記書目和傳記索引，如 Biography Index 和中國近代人傳記資料索引。然而有些傳記資源兼具直接與間接之特性

，如 Contemporary Authors，不僅提供作家之詳細介紹，亦彙集有關之傳記書目提供讀者深入研究的指引。至於傳略書目（Bio-bibliography）雖以書目為主體，亦附有著者之傳略。

傳記資源的選擇與利用應注意下列幾點原則：

1. 收錄範圍與標準：

通常由書名便可知道傳記資源的收錄範圍，是限於某一地區、國家或是某一學科、專業領域。而其選錄之人物通常須具備相當知名度，在前言或凡例中，可得知其收錄標準。一般性的傳記資源因收錄範圍較廣，收錄標準較嚴格，內容介紹較為簡略。因此，若知道被傳人之專業領域，宜優先利用專科之傳記參考資源，以查得較為完整詳備之資訊；若欲查考人物之特定資訊，則應利用特殊傳記參考資料。

2. 時效性：

直接資源之時效性深受其資料更新方式和出版頻率所影響。出版社多數採郵寄問卷方式更新資料內容，未回收者以舊資料照錄，其現職、家庭狀況和通訊資料可能不正確，出版頻率是另一個影響資訊正確性的因素，西文的傳記指南或傳記辭典多半是每年或每兩年更新一次，至於中文的傳記辭典多數未更新，因此在利用時應特別注意其收錄時間。

3. 索引：

傳記參考資源通常附有輔助之人名索引，由於人名屢有變異，尤其是中國人名更是變化萬千，讀者所提供的人名不見得是最著稱者，更不一定是傳記參考資源所採用之排檢依據，故應善用所附之輔助索引，以增加檢得資訊的機會。

電子型式之傳記參考資源雖然收錄內容不見得比紙本新穎，然確實提供較多的檢索點，對於找尋特定項目的資訊最有利，值得優先採用。此外，電子型式可以一次找到多年的資料，不必像紙本一年一本的

翻檢，可以節省讀者的時間，較有效率。

4. 參考書目：

長篇論文式的傳記資源通常會註明參考文獻，以示其寫作依據，較嚴謹者進一步編製參考書目，提供讀者深入研究之參考，非常具有價值，然而常被讀者忽略。

可供解答有關「人」的問題的資源相當廣泛，並不限於參考資源，事實上傳記圖書可提供最完備、詳實之人物資訊，此外普通字辭典、百科全書、年鑑、期刊、論文、剪輯資料中，均含有豐富之人物資料，類書所收之人物資料亦極為可觀，更不失為查考古代人物之有用工具。

統計資源

統計資料多由官方出版，故有些圖書館闕有官書室或政府出版品典藏專區來陳列統計資料，而統計資料之出版則可由政府出版品目錄中查得。自民國 21 年及 23 年政府公布統計法及其施行細則，統計書刊之編印已成定制，舉凡中央與地方各級政府機關均定期或不定期出版與其業務相關之統計月報、季報、年報、年鑑、或摘要，以示其業務執行績效，以應各界參考利用。

統計資源可以概分為國勢調查、調查統計、綜合統計和專題統計四大類，茲分項說明之。

1. 國勢調查

國勢調查係以國家整體為範圍，將維持一國之生存要素，進行全國性之普查，其目的在徵集農、林、漁、牧及工商業之資源分佈、人力結構、生產結構、勞動力特性，以及資本設備與經營實況等基本資料，以作為釐訂國策及各項施政之參據。我國基本國勢調查包括戶口普查、工商業普查、農漁業普查及國富調查。

戶口普查為基本國勢調查之首要，旨在明瞭一國或一地區特定時間內人口之質量與戶之組成及住宅質量與居住狀況，以應政府釐訂人力運用、居住改善及各項建設規劃之需要，如中華民國七十九年臺灣地區戶口及住宅普查報告。

工商業普查之目的在蒐集臺灣地區公營工商及服務業之經營概況、資源分佈、主要設備、資本運用、生產結構及其產銷變動等經濟活動基本資料，作有系統之統計分析，俾供政府研析發掘工商及服務業變動真象，釐訂工商及服務業政策取向，以及各項施政計畫之依據，並供民間各界之多元化用途，如中華民國八十年臺灣地區工商及服務業普查報告。

農漁業普查係為配合政府施政參考，蒐集農林漁牧業資源分佈、經營狀況及其結構變動等有關基本資料，以為推動農林漁牧業建設、改善農林漁牧業經營、加速經濟發展之依據，如中華民國七十九年臺灣地區農林漁牧業普查報告。

國富調查旨在蒐集國民經濟活動各部門擁有有形資產總存量現值與國外資產淨額，以明瞭國民財富之結構、分配與使用狀況，經統計整理與推計分析後，以供下列各項用途：提供政府規劃總體與部門經濟開發計畫及國家建設計畫等之基本依據；衡量改善產業結構與提升產業生產力，以健全產業發展；測定我國經濟實力，資本累積程度，以及各期間之經濟發展成果；配合國民經濟會計制度，編算各部門資本存量及資本係數；作為各項經濟分析與經濟預測模型設計之重要參據；衡量社會富裕程度，改善社會福利制度，以健全社會發展；提供產業界企劃經營、學術界研究應用與政府實施物力動員及國際間比較等之參據；如中華民國七十七年臺灣地區國富調查綜合報告。

2. 調查統計

除了前述定期舉辦之基本國勢調查之外，政府尚舉辦各項調查統計，以廣徵行政或業務管理所需之資訊，進而陳示或剖析國家建設成果，經濟社會之結構變遷、相關影響與未來發展情勢等，藉供釐訂政策及研擬施政計畫等之參考。此類調查統計報告，對各業從業人員及學者專家均極具參考價值，然各項調查分由各不同機關辦理，調查時間定期或不定期間或有之，讀者不易掌握，有時民間機構尚且自行辦理類似之調查，造成重複與浪費。行政院主計處為增進各機關調查統計業務及資料之彼此瞭解與交換運用，協調有關機關對調查統計時間作最適切之安排，俾加強調查統計之管理，防止重複調查與減少民間困擾，特出版《中華民國調查統計索引》，將歷年來核定列管之調查統計有關資料，整理彙編，俾便各界利用，是掌握調查統計資訊最有效之工具。

3. 綜合統計

綜合性統計係各級政府機關針對全國或一地區之土地、人口、勞動力、社會福利、衛生醫療、教育文化、司法、財政收支、金融物價、農林漁牧及生活品質等，彙編調查而得之各項數據，可作為建設規劃之重要參考，如中華民國統計月報、中華民國統計年鑑。

4. 專題統計

各級政府為陳示其業務績效，便利民眾瞭解，各編有專門性之統計刊物，如人力資源（中華民國台灣地區人力資源統計月報）、教育科技與文化（中華民國教育統計）、社會福利（中華民國台灣地區社會指標統計）、衛生醫療與環保（中華民國衛生統計）、經濟與國民所得（中華民國台灣地區國民經濟動向季報）、財政金融（中華民國財政統計月報）、物價（中華民國台灣地區物價統計速報）、商業貿易（中華民國台灣地區進出口貿易統計快報）、運輸通信（中

華民國交通統計月報）、農林漁牧（中華民國台灣省農業統計手冊）、司法與考選（中華民國考選統計）等。

由於我國各項普查與調查統計業務之管理與審核，係由行政院主計處所掌理，故可由該站[gopher://rs570.dgbasey.gov.tw]查詢臺灣地區公務機關所編製之各項最新基本統計，如：人口概況、人力資源、生活環境、司法及公共安全、經貿、物價、觀光…，甚至是垃圾清運處理等統計，並有統計法規、主計處出版品目錄、統計資料標準及代碼、政府統計名詞等。此外，各級政府及相關業務單位之網站亦提供各項相關之統計數據。

查檢統計資料除了可利用專門彙輯之統計資料外，年鑑亦是統計資料之重要來源。不論綜合性年鑑或是專科年鑑皆報導一年內之大事及各項統計，尤其是專科年鑑中所彙錄之統計資料，有時是統計書刊中無法查得者；而年鑑之創刊號更是常收錄豐富之回溯性統計數據，值得利用。此外，各級政府公報亦常刊載與業務相關之統計資料。

法規資源

法規資料之查檢途徑，可視法規之新穎程度加以區分。查檢一般性之法規資料可利用六法全書及法規彙編。尤其是法規彙編，通常按法規內容分類編次，各法規通常著錄歷次公布及修訂之日期，且多採用活頁方式裝訂，以便隨時抽換，增補新增資料。因此，在查檢法規資料時，應優先考慮利用「法規彙編」，同時注意法規之頒布日期及修訂日期，以掌握時效。

若欲查考最新修訂或修訂中之法規，應利用「法律資訊系統」或是相關「公報」。公報中經常刊布各機關最新之政令、公告、裁判、議決書等，這些資料往往來不及編錄在「法規彙編」中，故查考「公報」可掌握較具時效性之法規內容。而多數公報均附有索

引，查閱方便。如《臺灣省政府公報》每月編有「法規動態通報」，著錄法規名稱、編號、異動區分及其公布機關、日期及字號等，可視為新訂法規之索引。至於若干較具爭議性或喧騰一時之法規，則可在報章雜誌上找到相關論述，法律文獻索引是主要之查檢線索。此外，年鑑中亦收錄法規資料，如中華民國年鑑，於「總統」章中可知有那些法律公布、修正或廢止；「立法」章中有「重要法律之制定」，可知一年內通過之法規及修正案；而「司法」章中有「司法法規」之研訂。（註4）

至於我國古代法規資料之查尋，則需利用政書。可翻檢十通、歷朝之會要與會典，以及正史或類書中有關典章制度之相關類目。

二、指引性參考資源

指引性參考資源是指引讀者所需資訊的出處，如書目、目錄、索引和摘要等，均無法直接提供答案給讀者。

書目、目錄

書目（bibliography）即圖書目錄之簡稱，係將有關於一個學科或主題、一個地區、一個國家或是一個時代的各類型的出版品，加以彙整編排的參考工具書。書目著錄項目通常包括著者、題名、版本或版次、出版年、出版者、出版地、稽核事項、內容梗要、收藏處所，以及流傳存佚等資訊，以供瞭解出版品之概況。

書目依其編輯體例，可分為列舉性書目和分析性書目兩種。前者為普通書目，系統性地列舉前述各項書目資訊，如中華民國出版圖書目錄（光碟系統）等。後者即解題書目（annotated bibliography），或稱題要書目，除羅列重要書目款目外，並扼要介紹內容、作者生年、時或考證版本和存佚情形，同時就內容

加以評論，以助讀者瞭解各書之優劣，如書目答問補正、台灣文獻書目解題等。有些書目則總述著者之傳略，稱為「傳略書目（bio-bibliography）」。

若欲查得國內圖書之最新出版消息，可利用新聞局之書香文化廣場資訊網[<http://crab.ccl.itri.org.tw/newbooks>]，該網站於民國85年2月13日正式上線。彙整國內各出版社、雜誌社、書店之網路資源，是網路中有關書籍資料查詢之總站，提供書籍資料之查詢，讀者可以利用關鍵詞、書名、作者、書籍分類、出版社或ISBN等查詢所需圖書資料之書目資訊。

目錄（catalog）是書目的一種，係將一所圖書館或資料單位所典藏之圖書資料，加以彙編整理而成者。目錄除著錄一般之書目資料外，並註明資料之館藏地點。目錄中所收錄之資料，包含兩個以上的圖書館或資料單位者，則稱為聯合目錄（union catalog）。大體而言，目錄所收係以特定館藏為對象，而書目所錄則不限於特定單位所收藏之資料；然在實際使用上，兩者之界限並非如此清楚。

由於國內各圖書館均提供線上公用目錄（opac）供讀者連線檢索，若欲查詢某一特定圖書館之館藏資料，以直接連線查檢該圖書館之opac最為方便有效。若欲查詢國內那個圖書館蒐藏某本中文圖書，則可連線至國家圖書館，查檢全國圖書資訊網路；若欲查詢國內那個圖書館蒐藏某本西文圖書，則可連線至科技資訊網路（STICNET），查檢西文圖書聯合目錄資料庫。

索引

索引舊稱引得，係將圖書資料中所包含之概念或詞句，總析為條目，依特定之排檢法序列，以便檢得該條目在文中所在之位置，俾便快速檢得原文之工具。中文索引一詞有多種不同的稱呼，如韻編、備檢、通檢、引得、堪靠證、語彙集成等。其中堪靠證係譯

自英文 Concordance，專指經文及重要文獻之逐字索引。

索引是蒐集資料、查尋出處、分析資料內容之重要工具，利用索引可收事半功倍之效。索引可依其編輯體例之不同區分為一般文獻索引、引用文獻索引和期刊目次索引三大類。

1. 一般文獻索引

一般文獻索引依其蒐集資料內容之不同，又可分為索引的索引、書籍索引、論文索引、學位論文索引、文集索引、報紙索引等類。索引的索引是索引的書目，通常依學科或主題彙列已出版之各種索引，讀者可從中得知有關某一學科或主題，有那些索引可資利用，如漢學索引總目。

書籍索引可分為一般索引和逐字索引兩種。一般索引是將一書中所含各類概念或事物之名稱及主題，加以析出，通常只收重要之字、詞，不收虛字及連接詞等，如史記索引。逐字索引係將文獻中所見之字全部收納，不分詞性，依句摘錄編輯為索引，有助於文辭訓詁，語法文句之研究以及辭書之編纂工作，如台灣商務印書館編印香港中文大學所編輯之先秦兩漢古籍逐字索引叢刊等。

期刊論文索引則將期刊學報所刊載之各類論文篇目及作者等析出為條目，以備尋檢期刊中之論文資料，掌握最新之研究發展現況及前人之研究成果。為提高時效性及檢索彈性，期刊論文索引多以光碟或網路連線方式提供查詢，如中華民國期刊論文索引光碟系統、科技性全國資訊網路（STICNET）。學位論文索引則是將博碩士論文之作者、篇名析出為條目，以供查尋，通常附有摘要，亦以光碟方式出版，如中華博碩士論文檢索光碟、Dissertation Abstracts on Disk（DAO）。

報紙索引則是將各報紙之社論、專刊及副刊論文等，依照分類方式編排，以供查檢者，如中文報紙論文分類索引。

2. 引用文獻索引

引用文獻索引是將期刊文獻所列之參考文獻（references）或是引用文獻（citations）建立連結與統計，可以得知某一文獻被那些論文引用或參考過，並可列出參考該篇文獻之全部文獻與出處，可提供讀者以滾雪球的方式，蒐集到有關某一關鍵文獻（key paper）之所有後續研究以及相關研究。由其統計資料則可得知發表某一研究主題之期刊族群、最常被引用參考的期刊、最具影響力的期刊等重要資訊。最常用之引用文獻索引為 Science Citation Index 和 Social Science Citation Index。

3. 期刊目次索引

期刊目次索引或稱期刊目次選粹，是將最新期刊目次內容依其主題類別聚集，做最快速之報導，方便讀者掌握最新之資訊，如 Current Content。有些圖書館為協助讀者掌握最新的到館期刊資訊，亦提供最新期刊目次選粹服務，依讀者之研究興趣，將最新到館期刊之目次，影印彙編成冊，寄送讀者參考。

摘要

摘要係摘取文獻之重要內容，並按特定之排檢方法予以編排之參考工具書。摘要依其編寫方式，可分為指示性、資訊性和評論性摘要三種。指示性摘要（indicative abstract）之文字簡約，通常僅說明論文或研究之主旨，對具體的內容、方法、結果等，並未摘錄，通常由作者所提供。資訊性摘要（informative abstract）較為詳細，濃縮原著論文，摘錄研究問題、方法、結論等，通常由專人撰寫，讀者不需要閱讀原文，已可知其大概，可以節省讀者的時間。評估性摘

要 (evaluative abstract)，通常評比多篇同一主題之文獻，除摘錄原著大意外，並指出其優缺點，評估其價值，提供讀者參考。

學術性期刊多數要求作者提供簡短的摘要，以說明該篇論文之主旨、研究方法及重要發現，摘要工具書即是原來之期刊論文索引或是學位論文索引加上作者所撰之摘要而成，是索引的延伸。索引僅提供篇名、作者、出處等基本書目資訊，摘要則可對該篇文獻有更完整的了解，幫助讀者決定是否需要閱讀該篇論文之全文。

由於索引和摘要均僅提供期刊論文相關資訊，供讀者判定是否閱讀原文，讀者尚須找到該期刊，才能看到全文，是屬於間接性的工具。有些摘要出版社為節省讀者的時間，出版全文資料庫，可以直接以雷射印表機輸出全文，如 Business Periodicals OnDisc (

BPO) 收錄 ABI/INFORM 企管、商學專業期刊相關論文之全文，值得讀者善加利用。

【附註】

註 1：Richard E. Bopp and Linda C. Smith, Reference and Information Services, (Englewood, Colo.: libraries unlimited, 1991), p.238.

註 2：張錦郎，〈類書的源流及用法〉，《教育資料科學月刊》，19 卷 4 期（民 71 年 6 月），頁 403。

註 3：劉兆祐，〈中國類書中的文獻資料及其運用〉，《國立中央圖書館館刊》，新 22 卷 2 期（民 78 年 12 月），頁 122-127。

註 4：中華民國年鑑社編輯，〈中華民國年鑑·八十三年度〉，（臺北市：正中，民 84 年）。

《佛教圖書館館訊》稿約

- 一、本館訊旨在發展佛教圖書館事業，提供佛教圖書館經營、管理、服務之理論及實務作業資訊。
- 二、本刊歡迎關心佛教圖書館先進不吝惠賜有關專題論述、研究心得與結果、新知報導等各類文章。
- 三、來稿以原創性為主，如已刊載於其他刊物，恕不轉載，稿件涉及版權部分（如圖片及較長之引文），請事先徵得原作者或出版者書面同意，本刊不負版權責任。
- 四、來稿請自備底稿，本刊恕不退件。
- 五、本刊對來稿有刪改權，如不願被刪改者，請預先註明。
- 六、來稿請具備以下項目：
 1. 中文篇名及真實姓名。
 2. 服務單位、職稱。
 3. 學術論著請附中文摘要（三百字以內），關鍵詞（五個以內）。
- 七、來稿刊出後，將致贈稿酬及當期本刊三冊。
- 八、來稿一律以稿紙書寫或附電腦建檔磁片，除特約稿外，每篇以不超過五千字為宜。
- 九、來稿請寄：嘉義縣竹崎鄉內埔村溪州四十九之一號（佛教圖書館館訊雜誌社）收。