**國立臺灣大學 圖書資訊學系**

**交換生出國前 國外修課成績登錄暨採計 申請審查表**

\*欲出國交換並申請學分採計之學生得先行填寫本表並送交紙本及mail電子檔案至系辦公室

 申請預先審核，並須檢附含詳細課程時數之課程大綱，以確認可計入的科目及學分數。本系

 審核後再行通知申請人，並提供審核後檔案留存備查。

\*學生須於交換回國一個月內至本校系統登錄資料，並提交本校歷年成績單、交換學校成績

單正本、本校同意交換之簽函影本、出國前核定通過之本審查表與相關附件送交系辦。

實際學分抵免與否仍依學生交換學習成績審核。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學號** |  | **姓名****(中)** |  | **姓名****(英)** | 姓,名-名 全大寫 | **聯絡****電話** | xxxx-xxx-xxx |
| **申請****日期** | Xxxx/xx/xx | **申請****學期** |  | **申請****獎學金** | 無者請填無 |
| **交換****學期** | □ .1 □ .2□ .1+2(全) | **交換時****系級** | Ex:大五上.碩二下 | **交換****國家** |  | **實際出返****國日期** | Xxxx/xx/xx-Xxxx/xx/xx |
| **交換****校名** | (中)(英) | **交換****系名** | (中)(英) |
| **擬於交換學校修習之課程資料** | **抵免核定結果**【系所勾選】 |
| 學期 | 課程英文名稱 | 學分 | 單位 | 成績 | 申請項目 | **學分數** | **選修** | **授課教師簽章** |
|  |  |  |  |  | □登錄不採計□採計系內選□採計系外選 |  | □無□系內選□系外選 |  |
|  |  |  |  |  | □登錄不採計□採計系內選□採計系外選 |  | □無□系內選□系外選 |  |
|  |  |  |  |  | □登錄不採計□採計系內選□採計系外選 |  | □無□系內選□系外選 |  |
|  |  |  |  |  | □登錄不採計□採計系內選□採計系外選 |  | □無□系內選□系外選 |  |
|  |  |  |  |  | □登錄不採計□採計系內選□採計系外選 |  | □無□系內選□系外選 |  |
|  |  |  |  |  | □登錄不採計□採計系內選□採計系外選 |  | □無□系內選□系外選 |  |
|  |  |  |  |  | □登錄不採計□採計系內選□採計系外選 |  | □無□系內選□系外選 |  |
|  |  |  |  |  | □登錄不採計□採計系內選□採計系外選 |  | □無□系內選□系外選 |  |
| **核定准予採計科目共計：\_\_\_\_科 學分** |
| 系所承辦： 年 月 日 | 系所主任： 年 月 日 |