

國立臺灣大學圖書資訊學系系友會獎學金設置要點

101 年 12 月 14 日 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
102 年 1 月 2 日 101 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正通過
102 年 1 月 22 日第 2747 次行政會議修正通過
104 年 3 月 6 日 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過
104 年 6 月 3 日 103 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修正通過
104 年 6 月 30 日第 2865 次行政會議報告
105 年 9 月 23 日 105 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過
105 年 10 月 12 日 105 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過
105 年 11 月 22 日第 2927 次行政會議報告

- 一、宗旨：為鼓勵國立臺灣大學圖書資訊學系（以下簡稱「本系」）學生專心向學爭取優異成績，擴展國際視野，增進專業經驗，特設置本獎學金。
- 二、獎學金來源：系友會捐款所得，存入國立臺灣大學永續基金專戶，依國立臺灣大學捐贈收入收支管理要點規定，每年提撥之孳息作為獎學金，本金永不動用。
- 三、獎學金種類、名額與金額：
 1. 一般獎學金每年至少 3 名，博士生獎助金額每名 3 萬元至 5 萬元，碩士生每名 2 萬元至 4 萬元，學士班學生每名 1 萬元至 3 萬元，實際獎助人數與金額視該年度經費分配之。
 2. 出國實習獎學金獎助人數與金額依系務會議決議補助。
- 四、申請資格：
 1. 一般獎學金：本系學生(含大學部與研究所)均可申請，以家境清寒或成績優異者優先考慮。
 2. 出國實習獎學金：依本系學生出國實習補助要點審核。
- 五、繳交文件：
 1. 一般獎學金：申請書、歷年成績單、其他有利審查資料，如中低收入戶相關證明或各種得獎證明。
 2. 出國實習獎學金：依本系學生出國實習補助要點規定。
- 六、申請時間及獎學金發放時間：由本系公告之。
- 七、審核方式：由本系組成審核小組負責審核決定當年度受獎人名單與獎助金額，並通知系友會審核結果。若無適當人選者可從缺。
- 八、本要點經系務會議、院務會議及行政會議通過後，自發布日施行。